

● ブラッシュアップ研修

1日間×7時間（途中、1時間のお昼休憩除く。また適宜小休憩を行う）

■ 午前

時間	所要時間	テーマ	内容
9:30～10:00	30分	オリエンテーション	・事務局連絡、会場案内 ・研修の目的、タイムスケジュールの紹介 ・講師自己紹介 ・アイスブレイク:グループ内での自己紹介(氏名、所属、今まで取り組んできたこと、感想)※前回の養成講座でチェックシートの作成やカリキュラムの作成ができなかった方を中心に、どのように支援をしてきたか発表させる。 この時点で、支援業務には相手のスキルチェックをするチェックシートとスキルを高める取り組みの計画表(カリキュラム)が重要であることを再認識させてください
10:00～11:00	60分	養成研修振り返り	・講義 養成研修の内容を今一度整理して振り返る(メンターの資質とは? 指導する上で重視する内容とは?)
11:00～12:30	90分	現状報告	・グループワーク 養成研修受講後、指導の現場にてどのようにメンターとして支援を実践してきたか、グループワークにて現状を報告する

■ 午後

時間	所要時間	テーマ	内容
13:30～15:30	120分	各自の課題と事例検討、改善方法	・講義&グループワーク 現状報告から見えてきた各自の課題をシェアし、それに対して、どのように改善すべきか、グループワークにてアイディアを出し合う。 また、上記において、多くの受講者が抱える課題や支援するメンティを事例として講師により抽出し、改善策について講師を含めて検討を行う
15:30～17:00	90分	行動指針	・講義&セルフワーク 本日のグループワークを踏まえて、メンターとして、再度現場に戻ってどう指導すべきか、講師よりスキル・手法・マインドのセット、及び、アドバイスをを行う。 行動指針を見直し再度作成 ・前回チェックシートやカリキュラムの作成ができなかった人はここで作成することを旨指す
17:00～17:30	30分	研修総括等	・研修総括、レポート作成、事務局連絡

※実施時間は参加者の人数やワークの進行状況により多少前後します

● 報告研修

・研修日数・時間数:1日間×7時間（途中、1時間のお昼休憩除く。また適宜小休憩を行う）

時間	所要時間	テーマ	内容
9:30～10:00	30分	オリエンテーション	・事務局連絡、会場案内 ・研修の目的、タイムスケジュールの紹介 ・講師、自己紹介 ・アイスブレイク:自己紹介(氏名、所属)
10:00～12:30	150分	メンター取組報告	・全体ワーク 支援内容の報告・共有と指導したメンティの成果の発表
13:30～16:00	150分	メンター取組報告	・全体ワーク 支援内容の報告・共有と指導したメンティの成果の発表(上記の続き)

時間	所要時間	テーマ	内容
16:00～17:00	60分	「農業メンター実践研修会」全体総括	・講義 本日の報告会の内容を含めた「農業メンター実践研修会」の全体的な総括を講師より行う
17:00～17:30	30分	最終レポート作成等	・最終レポート作成、事務局連絡

※実施時間は参加者の人数やワークの進行状況により多少前後します。

◎お申し込みはFAXもしくはメールにてお願いします。※締切:各会場、開催日の1週間前までにお申し込みください。※各会場とも定員になり次第、受付を終了させていただきます。

FAX: 03-6734-1269 / E-mail: agri@pasona-nouentai.jp

【FAX申込書】参加される研修(都道府県名)にを入れてください。

〈養成研修〉

北海道 東京都 大阪府 福岡県

※FAX・メールでお申し込みの方は下記、必要事項をご記入の上、お送りください。

ふりがな		ご住所	
氏名		連絡先	TEL: 携帯:
年齢	歳	E-mail	@
性別	男性・女性		
所属組織・経営体名及び役職		FAX	
本事業を何で見て知りましたか?			

※本応募用紙に記載された内容は、個人情報として厳密に管理するとともに、本研修に係る業務及び弊社からの情報提供以外に使用することは一切ありません。

お問い合わせ ▶ (株)パソナ農援隊 東京都千代田区大手町2-6-4 TEL:03-6734-1260 URL <http://www.pasona-nouentai.co.jp/> <http://www.pasona-nouentai.co.jp/nougyou-mentor> 担当:佐藤元信

PASONA
農援隊

日本の農業は 指導力に！ かかっている！

全国4カ所で開催

養成研修
2015年8月～10月 ▶ 北海道・東京
大阪・福岡

ブラッシュアップ研修
①2015年11月～12月
②2015年12月～
2016年1月 ▶ 東京・大阪

報告研修
2016年2月 ▶ 東京

現地指導
ブラッシュアップ研修と
同時期

北海道

東京都

大阪府

福岡県

《講師紹介》



権堂 千栄実氏
(株)Campanula 代表取締役
キャリアカウンセラー(日本キャリア開発協会認定CDA)/個人情報保護管理者(日本プライバシー協会認定CPP)/マイクロソフト株式会社認定オフィシャルトレーナー(MOT)/日本経済大学・香蘭女子短期大学非常勤講師



庄司 和弘氏
ホライズンコンサルティンググループ(株) 代表取締役
食の6次産業化プロデューサー レベル4認定/キャリアカウンセラー(日本キャリア開発協会認定CDA)/(社)日本経営士協会 経営士(経営部門登録)/農林水産省6次産業化ボランティアプランナー/食品供給研究センター認定食農連携コーディネーター/財団法人みやぎ産業振興機構登録専門家



四本 和臣氏
一般社団法人国際オーガニスト協会 理事長
6次産業化プランナー/有機JAS認定指導員/日本経済大学 非常勤講師/食品供給研究センター認定食農連携コーディネーター

農林水産省補助事業
新規就農・経営継承総合支援事業のうち技術習得支援3
指導者向け研修(2)

明日の農業人を育成する、指導者の皆様へ 農業メンター実践研修会のご案内

参加費無料

メンタル指導力を向上させ
就農希望者のモチベーションをアップ!

地域農業の指導従事者として活躍されている方々を対象に、「就農希望者のモチベーションアップ」に向けた研修会を開催します。農業に関する知識・技術指導だけでは、優秀な人材は育ちません。農業人としての意欲・メンタル面の向上が不可欠です。私たち「農業メンター」として、即活動できる支援スキルの習得・実践的な能力の習得をめざしませんか。

養成・ブラッシュアップ・報告・現地で徹底習得！ 農業メンターになるための充実トレーニング！

養成研修、ブラッシュアップ研修、報告研修と順番に全ての研修をご受講することや、ご都合に応じて、養成研修のみのご受講も可能です。

各ステップとも
充実の内容。
出張研修も可能！

受講対象者

- ◎地域の農業経営者育成教育の中核となる教育機関の指導従事者
- ◎各県庁の農業大学校を管轄する担当者、担い手支援担当者、普及指導担当者
- ◎新規就農者を受け入れている農業指導者
- ◎農業高校・農業系大学の指導従事者
- ◎その他就農相談を業務としている方、農業分野の支援者の方 など

研修内容

1.養成研修

- メンター自身のリソースの確認。メンターのキャリアが雇用型、独立型、どちらの指導のほうがより効果を上げられるかを確認するための、知識・スキル・経験・人脈等を棚卸し
- 雇用型・独立型の新規就農希望者が学ぶべきスキルのフェーズに合わせた、メンターとしての支援スキルと支援方法の演習を含めた習得
- メンティ(新規就農希望者)のフェーズ毎の習熟度チェックリストの作成
- 受講者が具体的にイメージするメンティ(新規就農希望者)に合わせた計画的な支援カリキュラムの作成

2.ブラッシュアップ研修

- 養成研修で習得し得たことを現場で一定期間実践し、時期を改めて、現状報告、各自の課題・事例検討、どう改善すべきかのブラッシュアップの実施

3.報告研修

- 養成研修・ブラッシュアップ研修を経て、更なる支援改善を踏まえ再度現場で一定期間実践
- 研修総括として農業メンターとして行った支援内容の報告と指導・支援したメンティの成果発表の実施

出張研修もご相談ください

- 現地養成研修-要請のあった団体のご要望に応じた時期(要請の合った団体へ出向き実施):1回
※2日間(1日当り7時間想定) ※養成研修と同内容で実施
- 現地ブラッシュアップ研修-要請のあった団体のご要望に応じた時期(要請の合った団体へ出向き実施):1回
※1日間(1日当り7時間想定) ※ブラッシュアップ研修と同内容で実施

詳しくはお問い合わせください
(株)パソナ農援隊 TEL 03-6734-1260(佐藤)
E-mail:agri@pasona-noutentai.jp



北海道 札幌市 会場:TKP 札幌ビジネスセンター赤れんが前

養成研修:2015年10月1日(木)・2日(金)

場所 / 北海道札幌市中央区北4条西6丁目
毎日札幌会館5F
TEL:011-252-3165
URL / http://www.kashikaigishitsu.net/facilities/bc-sapporo-akarenga/
アクセス / 札幌市営南北線「さっぽろ駅」より徒歩約2分
JR函館本線「札幌駅」より徒歩約5分



東京都 会場:パソナグループ本部ビル

養成研修:2015年8月20日(木)・21日(金)

ブラッシュアップ研修 1回目:2015年11月19日(木)

ブラッシュアップ研修 2回目:2015年12月17日(木)

報告研修:2016年2月26日(金)

場所 / 東京都千代田区大手町2-6-4
TEL:03-6734-1260
URL / http://www.pasonagroup.co.jp/
アクセス / JR線「東京駅」日本橋口より徒歩約4分



大阪府 大阪市 会場:パソナグループ大阪本社

養成研修:2015年9月17日(木)・18日(金)

ブラッシュアップ研修 1回目:2015年12月10日(木)

ブラッシュアップ研修 2回目:2016年1月21日(木)

場所 / 大阪市中央区淡路町4-2-15
TEL:06-7636-6180
URL / http://www.pasonagroup.co.jp/office/osaka
アクセス / 地下鉄御堂筋線「本町駅」より徒歩約3分
同線「淀屋橋駅」より徒歩約4分



福岡県 福岡市 会場:カンファレンスASC

養成研修:2015年10月8日(木)・9日(金)

場所 / 福岡県福岡市博多区博多駅東
1-16-25 アスクビル
TEL:092-411-0026

URL / http://www.asc1.jp/
アクセス / JR鹿児島本線「博多駅」より徒歩約3分



募集定員

- 養成研修...各会場10名
- ブラッシュアップ研修...各会場10名×2回
- 現地指導...5名(5回)
- 現地養成研修...5名
- 現地ブラッシュアップ研修...3名

研修カリキュラム(予定)

養成研修

2日間×7時間(途中、1時間のお昼休憩除く。また適宜小休憩を行う)

■1日目(前半)

時間	所要時間	テーマ	内容
9:30~10:30	60分	オリエンテーション	・事務局連絡、会場案内 ・研修の目的、タイムスケジュールの紹介 ・講師自己紹介 ・アイスブレイク:グループ内での自己紹介(氏名、所属、参加目的、あなたが考える指導者像とは) ※参加者の考える指導者像とは何かを把握する
10:30~12:30	120分	メンターのリソースを把握	・セルフワーク、グループワーク 成功事例&失敗事例(そのときあなたははどう思った?) 自分を知る(エゴグラムの実施) 長所&短所(指導をするときどう活用できる?) あなたの目指す師匠はいる?(何に憧れている?) キャリアの棚卸(あなたが持っている知識・スキル・経験・人脈は?)

■1日目(後半)

時間	所要時間	テーマ	内容
13:30~14:00	30分	メンター、メンタリングとはメンターの役割	・講義 メンター、メンタリングの定義を押さえ、メンティへの必要な支援とは何か、メンターの役割について
14:30~15:30	60分	新規就農希望者の農業に従事するまでのプロセス	・講義 新規就農の種類、新規就農の流れなど、新規就農希望者の農業に従事するまでのプロセス ・セルフワーク 自分の指導力が活かせるのは、雇用型・独立型?自分のどのようところが指導に活かせる?
15:30~16:00	30分	メンターとしての支援スキルと支援方法①	・講義 新規就農希望者であるメンティが雇用型・独立型で学ぶべきこととその習得フェーズ、及び習得フェーズ毎に求められるメンターの支援スキル・手法を押さえる
16:00~17:30	90分	メンターとしての支援方法と支援スキルの把握	・講義(30分) メンターの支援スキル(カウンセリング、コーチングについてとその違い、語り、動機づけ等)、傾聴(傾聴とヒアリングの違いの体感)、承認、質問について簡単に ・セルフワーク(60分) メンティの特定 メンティとの現状は?(信頼関係が築けていることは?メンティを支援する上で、自分が取り組むことは?)

■2日目(前半)

時間	所要時間	テーマ	内容
9:30~10:30	60分	メンティの発表とメンターの取り組み	・支援するメンティの発表 受講者が支援する人物像(就農タイプ、現状スキル、性格)を発表 ・メンターとして何ができて、支援スキルの不足分はどのように補うか、取り組みを発表させる(メンター資質の確認)
10:30~12:00	90分	メンティの習熟度チェックリストの作成	・セルフワーク メンティ(新規就農希望者)の雇用型・独立型の現状を把握 次のフェーズへ進むために必要なスキルを把握するチェックリスト作成 ・同時にメンター自身が取り組むこともリスト化させる
12:00~12:30	30分	メンティの習熟度チェックリストの発表	・全体発表 セルフワークで作成したチェックリストの項目と自分の取り組みを発表 ・状況に応じて講師からアドバイス

■2日目(後半)

時間	所要時間	テーマ	内容
13:30~15:00	90分	支援カリキュラムの作成	・セルフワーク チェックリストに掲げたスキルを、どのような行動で身に付けさせるか計画的に考える ・同様にメンター自身の取り組みについても計画的に考えさせる
15:00~16:30	90分	支援カリキュラムの発表	・全体発表 セルフワークで作成した支援カリキュラムとメンターの取り組みの全体発表 ・状況に応じて講師からのアドバイス
16:30~17:30	60分	研修総括等	・研修総括、質疑応答、レポート作成、事務局連絡

※実施時間は参加者の人数やワークの進行状況により多少前後します。